

Samarbejdsaftale om krav fra ADST

Mellem

Administrations- og Servicestyrelsen (ADST)
Brændgårdvej 10,
7400 Herning
(Fordringshaver)

Og

Gældsstyrelsen (GÆLDST)
Teglårdsparken 112
5500 Middelfart
(Restanceinddrivelsesmyndigheden)

Om

overdragelse og inddrivelse af krav (fordringer) i medfør af § 3 i lovbekendtgørelse nr. 29 af 12. januar 2015 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesloven”).

Indhold

1.	INDLEDNING	3
2.	BAGGRUND.....	3
2.1	Restanceinndrivelsen	3
2.2	Inddrivelsesløsningen.....	4
2.3	Tilslutning til PSRM	4
3.	AFTALEPARTER OG TREDJEMAND.....	4
3.1	Administrations- og Servicestyrelsen som fordringshaver.....	4
3.2	Gældsstyrelsen som Restanceinndrivelsesmyndighed	5
3.3	ADSTs kontrakter med tredjemand.....	5
4.	DE OVERDRAGNE KRAV	5
4.1	Omfattede krav	5
4.2	Foreløbig afbrydelse af fordringers forældelse	6
5.	ADSTS OPGAVER	6
5.1	Det retlige grundlag	6
5.2	Underretning af skyldner om oversendelse til RIM	6
5.3	Stamdata.....	7
5.3.1	Obligatoriske Fordringshaverspecifikke stamdatafelter	7
5.4	Datakvalitetskrav	7
5.5	Aktioner og årsagskoder	8
5.6	Erklæring om forældelse	8
5.7	Udligning og afregning	8
6.	GÆLDST OPGAVER	9
6.1	Afregning og underretning	9
6.2	Udligningsunderretninger	9
6.3	Renteunderretninger.....	9
6.4	Afskrivningsunderretninger	9
6.5	Udveksling af oplysninger i øvrigt.....	9
7.	UREGELMÆSSIGHEDER I DRIFTEN.....	9
8.	FORÆLDELSESKONTROL OG FRASORTERINGSREGLER	9
8.1	NyMF.....	9
9.	MANGLENDE OPFYLDELSE	10
9.1	Afvisning	10
9.2	Høring	10
10.	ÆNDRINGER OG VARSLINGSSREGLER.....	11
11.	IKRAFTTRÆDELSE OG GYLDIGHEDSPERIODE	11
12.	DEFINITIONER.....	12
13.	DOKUMENTBIBLIOTEKET	13

1. INDLEDNING

Denne samarbejdsaftale udgør grundlaget for den informationsudveksling, der finder sted mellem Administrations- og Servicestyrelsen ADST og Gældsstyrelsen GÆLDST, når et krav (fordring) oversendes til inddrivelse via portalløsningen. Aftalen er udtryk for en fælles forståelse mellem parterne af retningslinjerne for informationsudvekslingen samt rollefordelingen mellem ADST på den ene side og GÆLDST på den anden.

Samarbejdsaftalen skaber ikke rettigheder eller forpligtelser for hverken GÆLDST eller ADST i et videre omfang, end hvad der følger af det til enhver tid værende retlige grundlag på såvel opkrævnings-, som inddrivelsesområdet. Såfremt der måtte opstå tvivl om fortolkningen af de i samarbejdsaftalen nævnte opgaver skal afklaringen ske med udgangspunkt i det retlige grundlag.

GÆLDST og ADST er ved indgåelsen af aftalen enige om, at der fortsat udestår en række væsentlige afklaringer af rammerne for de to institutioners opgaver og virke, herunder organisatoriske. Det gælder fx spørgsmål om mulig rapportering over inddrivelsesaktiviteten, som GÆLDST kunne stille til rådighed for ADST, evt. frister for såvel ADSTs som GÆLDSTs oprettelse af nye kravtyper affødt af lovgivning, det nærmere samarbejde om vedligeholdelse af dokumentbiblioteket og udarbejdes en samarbejdsaftale mellem GÆLDST og ADST på de områder der omhandler håndtering i diverse bosager mv. Der henvises herom til punkt 10.

2. BAGGRUND

2.1 Restanceinddrivelsen

Inddrivelse af gæld til det offentlige varetages af GÆLDST i overensstemmelse med gældsinddrivelseslovens regler herom. Gældsinddrivelsesloven indeholder de overordnede rammer for inddrivelsen, herunder fremgangsmåden ved overdragelse af krav til inddrivelse.

Det følger af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, at Restanceinddrivelsesmyndigheden (RIM) forestår inddrivelse af fordringer (krav).

ADST varetager opkrævningsopgaverne i Skatteforvaltningen for kravtyper omfattet af denne aftale.

ADST som fordringshaver er en kreditor på en fordring (krav) til det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, eller en der på vegne af kreditor forestår opkrævningen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2.

RIM kan fastsætte nærmere retningslinjer for elektronisk dataudveksling med fordringshaverne, herunder retningslinjer for overdragelsesprocessen og den nærmere udveksling af nødvendige informationer for inddrivelsen, jf. § 3 i bekendtgørelse nr. 576 af 29. maj 2018 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter ”gældsinddrivelsesbekendtgørelsen”).

2.2 Inddrivelsesløsningen

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen (UFST) har udviklet et nyt inddrivelsessystem ("PSRM") til understøttelse af inddrivelsesaktiviteterne i GÆLDST. Dette nye inddrivelsessystem understøtter den fremadrettede inddrivelse i henhold til gældsinddrivelseslovens regler og erstatter på sigt fuldt ud den eksisterende inddrivelsesløsning, DebitorMotor til Inddrivelse ("DMI")

Denne samarbejdsaftale vedrører krav fra ADST, der oversendes til inddrivelse i PSRM. Samarbejdsaftalen er baseret på en forudsætning om, at krav, der oversendes til inddrivelse, sendes i PSRM

2.3 Tilslutning til PSRM

Ved indgåelsen af denne samarbejdsaftale tilsluttes ADST opkrævningssystem, inddrivelsessystemet PSRM, med henblik på at kunne overdrage krav til inddrivelse hos RIM. Tilslutning til PSRM forudsætter overholdelse af de lovgivningsmæssige betingelser, herunder afledte datakvalitetskrav, for krav, der sendes til inddrivelse.

ADST er efter aftale med GÆLDST tilkoblet PSRM som portalbruger. På sigt ønsker ADST at være hybridbruger, hvilket indebærer, at ADST kan oversende fordringer både via systemløsningen og via portalløsningen for så vidt angår de fordringstyper, der er nævnt i bilagene til denne aftale.

Tilkoblingen af ADST til PSRM sker via Ny Modtag Fordring komponent (herefter "NyMF"), der håndterer al systemteknisk kommunikation mellem GÆLDST og ADST vedr. oversendelse af krav fra ADST. NyMF, der på samme måde som PSRM driftes af UFST (som systemejer) på vegne af GÆLDST, indeholder et indgangsfiltre, der skal sikre, at de oversendte krav opfylder kravene.

GÆLDST vedligeholder et dokumentbibliotek, hvis enkelte dokumenter for hver kravtype (fordringstype) fastlægger, hvordan oversendelse af stamdata skal håndteres. Dokumenterne skal løbende justeres i overensstemmelse med ændringer i lovgivningen eller i administrativ praksis i ADST og GÆLDST, jf. afsnit 10 om ændringer og varslingsregler.

3. AFTALEPARTER OG TREDJEMAND

3.1 Administrations- og Servicestyrelsen som fordringshaver

ADST som fordringshaver er en kreditor på en fordring (krav) til det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, eller en der på vegne af kreditor forestår opkrævningen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2. ADST varetager opkrævningsopgaven i Skatteforvaltningen.

Hvis et fordringshaverskifte skulle være aktuelt i relation til de krav, ADST har ansvar for, fx at en anden styrelse i skatteforvaltningen overtager de for den konkrete styrelse relevante dele af kravene, er det ADSTs ansvar at foretage de nødvendige foranstaltninger for overgangen mellem ADST og en ny fordringshaver, herunder at give GÆLDST besked om nødvendige tilpasninger til samarbejdsaftalen, jf. nedenfor afsnit 10.

3.2 Gældsstyrelsen som Restanceinndrivelsesmyndighed

ADST varetager opkrævningsopgaverne på vegne af skatteforvaltningen for kravtyper omfattet af denne aftale. ADST er i den sammenhæng fordringshaver på krav til det offentlige jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1 og er i øvrigt den, der på vegne af kreditor forestår opkrævningen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2.

I medfør af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, er skatteministeren eller den, skatteministeren bemyndiger dertil, restanceinndrivelsesmyndighed, som forestår inddrivelse af fordringer (krav) omfattet af gældsinddrivelsesloven.

Skatteministeren har i medfør af gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 2 bemyndiget told- og skatteforvaltningen, dvs. Skatteforvaltningen, som restanceinndrivelsesmyndighed.

I Skatteforvaltningen udøves kompetencen som restanceinndrivelsesmyndighed i underenheden Gældsstyrelsen (RIM).

Udviklings- og Forenklingsstyrelsen (UFST) har ansvaret for at koordinere udviklingen af et nyt inddrivelsessystem. Som led i dette arbejde gennemfører UFST tilslutning af fordringshavere med henblik på at sikre, at fordringsdata fremover leveres i den form og kvalitet, der er påkrævet i PSRM.

3.3 ADSTs kontrakter med tredjemand

I det omfang ADST har kontrakter med tredjemand, hvor kontraktforholdet har betydning for denne samarbejdsaftale og -tilslutningsprocessen, herunder kontrakt med en systemleverandør, skal ADST, såfremt de pågældende kontraktforhold ændrer sig med betydning for samarbejdsaftalen, varsle GÆLDST og UFST (som systemleverandør) om ændringen, jf. Aftalens afsnit 10 om ændringer og varslingsregler.

Såfremt GÆLDST som følge af ændringen har brug for oplysninger fra tredjemand, skal ADST efter GÆLDSTs anmodning, sørge for at indhente disse fra tredjemand hurtigst muligt og efter nærmere aftale med GÆLDST.

Enhver ændring af en aftale med tredjemand, der har indflydelse på samarbejdsaftalen, eksempelvis ved skift af IT-leverandør, skal ske på en sådan måde, at ADST fortsat er i stand til at indsende korrekt data i overensstemmelse med parternes fælles forståelse for indholdet heraf.

4. DE OVERDRAGNE KRAV

4.1 Omfattede krav

Aftalen omfatter specifikke kravtyper af ADSTs krav. Kravene, herunder det underliggende lovgrundlag, forældelsesregler samt stamdataregler, er beskrevet i det i pkt. 2.3. nævnte dokumentbibliotek.

Hver kravtype er enten et hovedkrav eller et relateret krav, hvilket fremgår af det relevante dokument i dokumentbiblioteket. Et hovedkrav kan oversendes til inddrivelse alene, hvorimod en oversendelse af et

relateret krav til inddrivelse forudsætter, at der sker en henvisning til det hovedkrav, som det relaterede krav knytter sig til.

For de relaterede kravtyper er det en betingelse, at der ved oversendelse af krav sker en udtrykkelig henvisning til det hovedkrav, som det relaterede krav hænger sammen med. Et relateret krav kan aldrig oversendes som et hovedkrav.

4.2 Foreløbig afbrydelse af fordringers forældelse

Når en fordring oversendes til inddrivelse, vil fordringen som minimum have en forældelsesfrist på 3 år, dette fremgår af gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 7.

Fristen på 3 år regnes fra den dag, hvor GÆLDST modtager fordringen til inddrivelse. Dette gælder som udgangspunkt også, hvis fordringen tilbagesendes til Fordringshaver. Hvis fordringshaver tilbagekalder fordringen, fortsætter den 3-årige frist med at løbe fra det oprindelige modtagelsestidspunkt, medmindre GÆLDST har foretaget forældelsesafbrydende skridt mens fordringen har været under inddrivelse.

Den 3-årige frist regnes dog fra den nye modtagelsesdato, hvis fordringshaver har fået et særligt retsgrundlag for fordringen, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, efter fordringen har været tilbagesendt til fordringshaver, jf. gældsinddrivelseslovens § 18 a, stk. 5.

Hvis fordringshaver tilbagekalder fordringen på grund af fejl, vil den foreløbige afbrydelse ikke have virkning, idet overdragelsen annulleres med tilbagevirkende kraft.

Gældsinddrivelseslovens § 18 a har konsekvenser for fordringer med en længere forældelsesfrist end 3 år. Hvordan § 18 a påvirker fordringstyperne fremgår af de fordringstypespecifikke bilag.

5. ADSTS OPGAVER

5.1 Det retlige grundlag

ADST skal underrette GÆLDST såfremt ADST bliver bekendt med væsentlige ændringer i skyldners sociale eller økonomiske forhold, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 1, stk. 3-5. Udstedes der proklama over for skyldner forud for oversendelse af det konkrete krav, skal der ske anmeldelse af kravet.

5.2 Underretning af skyldner om oversendelse til RIM

Inden overdragelsen af et krav til inddrivelse finder sted, skal ADST skriftligt underrette skyldner om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt. ADST kan dog undlade at foretage underretning, hvis det må antages, at muligheden for at opnå dækning ellers vil blive væsentligt forringet. ADST er således – som udgangspunkt – forpligtet til ved oversendelse af en kravet til inddrivelse hos GÆLDST at underrette skyldneren om, at overdragelsen af kravet finder sted.

5.3 Stamdata

ADST har ansvaret for at sikre, at samtlige overtagne krav har de nødvendige og korrekte stamdata samt er af en sådan karakter og kvalitet, at det enkelte krav vil være administrerbart for GÆLDST og danne grundlag for en lovlig inddrivelse. Som følge heraf sikrer ADST, at alle stamdatafelter er udfyldt korrekt og er ansvarlig for, at indtastede og overførte oplysninger er i overensstemmelse med det aktuelle opkrævningsforløb forud for overdragelsen til GÆLDST.

ADST overholder procesbeskrivelsen for udfyldelse af de relevante stamdatafelter, som disse er fastlagt og konkretiseret i beskrivelsen for de enkelte krav i dokumentbiblioteket, jf. pkt. 2.3, med henblik på at sikre en ensartet og korrekt levering af information fra ADST til NyMF om de til enhver tid oversendte krav.

I tvivlstilfælde retter ADST henvendelse til GÆLDST således at der kan opnås enighed om den praktiske håndtering og daglige benyttelse af stamdata.

5.3.1 Obligatoriske Fordringshaverspecifikke stamdatafelter

Nedenfor er angivet den mellem parterne fælles forståelse for, hvad ADST registrerer i følgende to obligatoriske Fordringshaverspecifikke stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

5.3.1.1 Fordringshaver

Feltet anvendes til identifikation af fordringshaver.

Fordringshaver er i Aftalen Skatteforvaltningen, Skatteministeriet, Fordringshaver-ID 4007

5.3.1.2 Fordringshaver Reference

Feltet anvendes til angivelse af ADSTs entydige identifikation af kravet i form af et unikt ID. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som ADST har oprettet specifikt for kravet.

For krav omfattet af aftalen skal ADST angive et unikt forsendelsesnummer.

5.4 Datakvalitetskrav

ADST erklærer ved indgåelse af samarbejdsaftalen at være enig i, at de fastsatte datakvalitetskrav til enhver tid vil blive overholdt af ADST. Datakvalitetskravene vedrører særligt ADSTs håndtering af de forskellige kravtyper, herunder opdelingen i hovedkrav og relaterede krav, sondring mellem forskellige kravtyper samt ADSTs opfyldelse af de indholdsmæssige krav til stamdatafelter.

ADST i samarbejde med UFST som systemejer, vedligeholder og opdaterer løbende opkrævningssystemet, så det kan oversende den korrekte information til PSRM via NyMF.

Ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos ADST, kan GÆLDST i medfør af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 5, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter GÆLDSTs skøn kan være berørt af fejlen.

I sådanne tilfælde retter GÆLDST øjeblikkeligt henvendelse til ADST om mistanken, således at der kan indledes en dialog om det mulige problem.

GÆLDST ophæver suspensionen, når ADST har identificeret og tilbagekaldt de krav, som efter en undersøgelse gennemført af ADST, har vist sig at være berørt af fejlen. GÆLDST ophæver ligeledes suspensionen, såfremt det konstateres i samarbejde med ADST, at der ikke eksisterer faktiske datafejl.

Såfremt ADST ikke inden for en frist, der er opnået enighed om, har identificeret og tilbagekaldt de krav, der er berørt af fejlen, kan GÆLDST tilbagesende samtlige krav med renter og gebyrer, som omfattes af suspensionen, dog under hensyntagen til den nærmere fremgangsmåde beskrevet nedenfor afsnit 5.5.

5.5 Aktioner og årsagskoder

Fordringshaver har mulighed for at anvende forskellige aktioner og årsagskoder. Disse kan anvendes når Fordringshaver har overgivet fordringer til inddrivelse. Aktionernes og årsagskodernes funktionalitet og virkning er beskrevet i ”**Guide til ny inddrivelsesløsning (PSRM)**”.

5.6 Erklæring om forældelse

ADST indestår for, at ADSTs praksis for registrering af en forældelsesdato i forbindelse med oversendelsen af krav til inddrivelse ikke vil medføre for lange forældelsesfrister i forhold til den forældelsesfrist, som gælder i henhold til det retlige grundlag. Beregningen af forældelsesfristen skal altid ske på den baggrund, som er blevet fastlagt forud for indgåelse af samarbejdsaftalen og indgår i de relevante dokumenter i dokumentbiblioteket.

I den situation, hvor et krav overgår fra at være oversendt til modregning til at blive oversendt til inddrivelse, sikrer ADST, at den registrerede forældelsesdato ikke er overskredet.

Forældelsesdatoen skal forstås som den sidste dag, hvor kravet er retskraftigt, og datoen skal ved oversendelse til GÆLDST være den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor kravet modtages af GÆLDST.

ADST opbevarer dokumentation for forældelsesdatoen, herunder dokumentation for eventuel suspension af forældelsesfristen og for afbrydelse af forældelsesfristen, i hele den periode, hvor fordringen er under inddrivelse hos GÆLDST.

5.7 Udligning og afregning

ADST modtager dagligt udligningsunderretninger fra GÆLDST, jf. afsnit 6.2, og sammenholder eventuelle bevægelser på et krav med Fordringshavers egne opgørelser. I det omfang ADST modtager indbetalinger fra en skyldner, efter kravet er oversendt til RIM, eller såfremt der i øvrigt sker bevægelser på et krav efter oversendelse til inddrivelse, registrerer ADST dagligt sådanne bevægelser og meddeler disse til GÆLDST hurtigst muligt,

6. GÆLDST OPGAVER

6.1 Afregning og underretning

RIM afregner enten dagligt eller månedligt indbetalte beløb til RIM videre til Fordringshaver. RIM afgiver en specifikation over for ADST af de afregnede beløb.

I tilfælde af for meget afregnet over for ADST, håndteres det således, at beløbet anvendes til modregning i næste afregning til ADST.

6.2 Udligningsunderretninger

RIM udstiller dagligt underretninger om udligning af beløb til ADST.

6.3 Renteunderretninger

RIM stiller renteunderretninger til rådighed for ADST.

6.4 Afskrivningsunderretninger

RIM stiller afskrivningsunderretninger til rådighed for ADST.

6.5 Udveksling af oplysninger i øvrigt

Udover de nævnte underretninger ovenfor kan ADST anmode GÆLDST om andre oplysninger angående de krav, som ADST har sendt til inddrivelse hos GÆLDST.

7. UREGELMÆSSIGHEDER I DRIFTEN

Ved uregelmæssigheder i driften på GÆLDSTs eller ADSTs side skal den part, der opdager uregelmæssigheden, hurtigst muligt give besked herom til den anden part. Den relevante udbedring af driftsmæssige og tekniske problemer løses efter nærmere aftale mellem GÆLDST og ADST.

8. FORÆLDELSESKONTROL OG FRASORTERINGSREGLER

8.1 NyMF

I indgangsfileret i NyMF er der indarbejdet et datafilter bestående overordnet af en forældelseskontrol og en række frasorteringsregler for hver kravtype (fordringstype). De konkrete regler er beskrevet i det relevante dokument for den enkelte kravtype.

Frasorteringsreglerne forebygger navnlig fejl i dato- og beløbsfelter samt bidrager til at identificere uvarslede ændringer i ADSTs dataregistreringspraksis.

Forældelseskontrollen sikrer en kontrol af, at krav ikke er forældede på det tidspunkt, hvor kravene sendes til inddrivelse hos GÆLDST.

ADST og GÆLDST er enige om, at det udgør en mistanke om forældelse eller fejl i stamdata, hvis et krav ikke består forældelseskontrollen i NyMF, eller hvis et krav frasorteres på grundlag af de frasorteringsregler, der er beskrevet i de relevante dokumenter for den enkelte kravtype, som ADST har adgang til at

oversende til inddrivelse hos RIM. Denne mistanke er således en anledning til at undersøge de pågældende krav nærmere i samarbejde mellem parterne.

Såfremt det med sikkerhed kan konstateres, at et krav er forældet, afvises kravet. I det omfang der alene er mistanke om forældelse, vil kravets oversendelse til RIM blive midlertidigt stoppet, og kravet vil blive placeret i høring med henblik på nærmere undersøgelse af parterne.

9. MANGLENDE OPFYLDELSE

Såfremt ADST ikke kan opfylde betingelserne for oversendelse af kravene til inddrivelse via PSRM, kan det medføre en række forskellige konsekvenser, afhængig af karakteren af og baggrunden for den manglende opfyldelse.

9.1 Afvisning

Krav, der afvises, vil generere en fejlmeddelelse, og ADST vil få vist en meddelelse om afvisningen i form af en specifik fejlkode, der forklarer afvisningen nærmere. Såfremt kravet afvises, passerer den ikke indgangsfileret i NyMF og kommer derfor heller ikke til PSRM, og inddrivelsen af kravet påbegyndes ikke.

Et krav kan endvidere afvises fra registrering i modtagelsessystemet, hvis den ikke oversendes med alle nødvendige oplysninger, jf. gældsinddrivelsesbekendtgørelsens § 4, stk. 2, jf. § 3, stk. 2.

9.2 Høring

Krav, hvis stamdata ser umiddelbart fejltagte ud og derfor ikke består frasorteringsreglerne i NyMF, vil enten blive afvist, jf. afsnit 9.1, eller blive midlertidigt placeret til høring i NyMF og gennemgå en høringsproces, hvor kravet underkastes en nærmere undersøgelse i samarbejde med ADST.

En placering til høring indebærer, at det oversendte krav afviger i et eller andet omfang fra normalbilledet for den konkrete kravtype, og filteret i NyMF har derfor markeret det til afklaring. En sådan afklaring vil ske gennem en nærmere dialog mellem GÆLDST og ADST for at kortlægge årsagerne til, at kravet blev fraserteret i første omgang.

Placering i høringsportalen vil typisk finde sted for krav med værdier, der ligger markant uden for normalbilledet for kravtypen, hvor normalbilledet er baseret på ADSTS oplysninger om sædvanlige værdier og praksis for håndteringen af den konkrete kravtype.

Såfremt dialogen i høringsfasen med ADST afklarer problemstillingen, vil kravet blive videresendt til PSRM til inddrivelse på normal vis.

Medfører høringsfasen ikke en afklaring af problemet med den manglende information om det oversendte krav inden for en nærmere aftalt tidsfrist, vil kravet blive afvist, jf. afsnit 9.1.

10. ÆNDRINGER OG VARSLINGSREGLER

Såfremt der sker ændringer i lovgrundlaget for ADSTs opkrævning af krav i en kravtype, eller såfremt ADST beslutter at ændre sin praksis på en sådan måde, at det får indflydelse på registrering af stamdata på hele eller dele af en kravtype, såfremt der skal ske fordringshaverskifte eller der i øvrigt måtte opstå forhold, der indebærer, at de afgivne oplysninger ikke er korrekte, skal ADST meddele GÆLDST dette snarest muligt efter, at ADST får kendskab til den relevante ændring. GÆLDST skal i alle tilfælde gives tilstrækkelig tid til at foretage de nødvendige systemmæssige ændringer til NyMF og PSRM, førend ændringerne implementeres hos ADST. Omvendt skal GÆLDST på sin side sikre, at nødvendige ændringer gennemføres tilstrækkelig hurtigt, så ADST kan overholde sine lovgivningsmæssige forpligtelser.

I det omfang den varslede ændring alene finder anvendelse på den fremadrettede population af krav, skal GÆLDST og ADST nærmere aftale håndteringen af den pågældende kravtype med henblik på at sikre en korrekt behandling af såvel eksisterende som nye krav.

I det omfang ændringen indebærer, at en ny kravtype må oprettes, vil ADST tilpasse sit eget system tilsvarende, så kommunikationen mellem ADSTs system og NyMF til enhver tid er retvisende.

Såfremt GÆLDST har behov for at foretage ændringer i de krav, der stilles til ADSTs registrering af stamdata på de krav, der oversendes til inddrivelse hos GÆLDST, skal GÆLDST hurtigst muligt indlede en dialog med ADST herom og i rimelig tid inden ændringen træder i kraft.

GÆLDST og ADST er ved indgåelsen af aftalen enige om, at der fortsat udestår en række væsentlige afklaringer af rammerne for de to institutioners opgaver og virke, herunder organisatoriske. Det gælder fx spørgsmål om mulig rapportering over inddrivelsesaktiviteten, som GÆLDST kunne stille til rådighed for ADST, evt. frister for såvel ADSTs som GÆLDSTs oprettelse af nye kravtyper affødt af lovgivning, det nærmere samarbejde om vedligeholdelse af dokumentbiblioteket og udarbejdes en samarbejdsaftale mellem GÆLDST og ADST på de områder der omhandler håndtering i diverse bosager mv

11. IKRAFTTRÆDELSE OG GYLDIGHEDSPERIODE

Denne samarbejdsaftale træder i kraft fra det tidspunkt, hvor ADST indberetter krav fra ADST til NyMF efter nærmere aftale med GÆLDST.

Samarbejdsaftalen gælder, indtil andet aftales mellem parterne, og hver af parterne kan tage initiativ til en genforhandling af aftalens indhold.

Det forudsættes, at Samarbejdsaftalen løbende evalueres en gang i kvartalet efter ikrafttræden. GÆLDST har ansvaret for at forestå dette.

12. DEFINITIONER

Aftalen	Denne aftale mellem GÆLDST og ADST. Til aftalen hører et underliggende dokumentbibliotek.
DMI	DebitorMotor til Inddrivelse.
EFI	Et Fælles Inddrivelsessystem.
EksMF	Eksisterende ModtagFordring. Det eksisterende indgangsfilter.
Fordringshaver	Kreditor på en fordring til det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, eller den der på vegne af kreditor forestår opkrævningen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2.
Fordringstypekode	Kode for en specifik fordringstype/kravtype.
NyMF	Ny ModtagFordring. Indgangsfilter til PSRM og DMI.
Onboarding	Proces for opkobling af Fordringshaver med NyMF, PSRM og DMI.
PSRM	Betegnelsen for det nye it-system, der skal understøtte Restanceinddrivelsesmyndighedens arbejde med inddrivelse af gæld til det offentlige. PSRM er en forkortelse for "Public Sector Revenue Management".
RIM	Restanceinddrivelsesmyndigheden, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1.

13. DOKUMENTBIBLIOTEKET

Dokument 1:	Beslaglæggelsesomkostninger (BESLOMK)
Dokument 2:	Rente tidligere påløbet under inddrivelse (REINDGI)
Dokument 3:	Fakturakrav (CFFAKTU)
Dokument 4:	For meget udbetalt løn m.m. (STFMLØN)
Dokument 5:	Sagsomkostninger civile sager (SAGOMCS)
Dokument 6:	Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)